

ZAPYTANIE OFERTOWE

Krajowa Szkoła Skarbowości (Zamawiający) zwraca się z prośbą o złożenie oferty na kompleksowe sprzątnie (utrzymywanie w czystości) pomieszczeń w filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Krakowie, ul. Rzemieślnicza 20.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątnie (utrzymywanie w czystości) pomieszczeń w filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Krakowie ul. Rzemieślnicza 20.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, zakres czynności składających się na przedmiot zamówienia, częstotliwość ich wykonywania, informacje dotyczące rodzaju powierzchni oraz ilości powierzchni do sprzątania, określony został w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

2. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- a) który zalega z opłacaniem podatków i składek ZUS,
- b) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

- 2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia,
- b) wykażą należyte wykonanie, a gdy usługa ma charakter powtarzający się lub ciągły i nie została zrealizowana (zakończona), aktualne należyte wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi sprzątania wewnątrz budynków odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia na powierzchni minimum 1000,00 m²;
- c) dysponują lub będą dysponowali co najmniej 2 osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, z których każda posiada co najmniej sześciomiesięczne doświadczenie w codziennym sprzątniu pokoi noclegowych i pokoi biurowych.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 6 miesięcy.

4. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności:

- 1) Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu zamówienia, koszt dostawy, koszty materiałów, opłaty i należne podatki.
- 2) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
- 3) Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Szczegółowe informacje w zakresie płatności i wystawiania faktur zawarte są w § 4 projektu umowy stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Na ofertę składają się:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a) podpisane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego;

- b) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych.

6. Kryteria oceny ofert

- 1) Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie posługiwać się następującym kryterium oceny ofert:
Kryterium cena – waga 100 %
- 2) Przy dokonywaniu oceny oferty w kryterium „cena” Zamawiający posłuży się następującym wzorem:
 $C = (C_{\min} / C_o) \times 100$ pkt, gdzie:
C – przyznane punkty w kryterium cena;
C_{min} – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;
C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

7. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Ofertę składa się w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Pełnomocnictwo;
Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty.
- 3) Ofertę należy przekazać drogą elektroniczną na adres: e-mail: agnieszka.lesniak2@mf.gov.pl
- 4) Termin składania ofert upływa **1 lipca 2024 roku**.

8. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

9. Inne informacje:

- 1) postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach,
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę,
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 5) jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 2 do zapytania*), oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- 6) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania,
- 7) oferta, która zostanie przekazana po terminie składania ofert, nie weźmie udziału w postępowaniu,
- 8) oferty, które zostaną przekazane na adres inny niż wskazany w pkt 7 ppkt 3) nie wezmą udziału w postępowaniu,
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny,
- 10) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści oferty,
- 11) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 12) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na

- niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 13) Zamawiający może przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści zapytania ofertowego, dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert,
 - 14) Zamawiający może przeprowadzić negocjacje: z dwoma wykonawcami, których oferty uzyskały najwyższą liczbę punktów w przypadku, gdy w postępowaniu złożono dwie lub więcej ofert, z jednym wykonawcą w przypadku, gdy w postępowaniu złożona została jedna oferta,
 - 15) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert,
 - 16) niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10. Osoba do kontaktu:

Agnieszka Leśniak, e-mail: agnieszka.lesniak2@mf.gov.pl.

11. Załączniki:

- załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - oświadczenie o niepodleganiu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 3 - projekt umowy,
- załącznik nr 4 - klauzula informacyjna RODO.

Warszawa, 25 czerwca 2024 roku

Zastępca Dyrektora
Krajowej Szkoły Skarbowości

Marian Białek
/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:		
Adres (siedziba) Wykonawcy:	ul.		Nr
	Kod pocztowy: _ _ - _ _	Miejscowość:	
	tel.:		
	adres e-mail:		
Cena oferty bruttozł		

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję:

- 1) Oferuję realizację przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczonym zakresie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w pkt 3 zapytania ofertowego.
- 2) Zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
- 3) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

formularz składany jest w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i składek ZUS.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

oświadczenie składane jest w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA
Krajowej Szkoły Skarbowości,
w celu związanym z zapytaniem ofertowym

na kompleksowe sprzątnięcie (utrzymywanie w czystości) pomieszczeń w filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Krakowie, ul. Rzemieślnicza 20.

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z 4 maja 2016 roku (dalej w treści „RODO”), Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Dyrektor Krajowej Szkoły Skarbowości, z siedzibą przy ulicy Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa. tel.: 22 511-21-51, e-mail: sekretariat.kss.warszawa@mf.gov.pl.

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w KSS:

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się elektronicznie poprzez adres e-mail: iod.kss@mf.gov.pl, telefonicznie: 22 511 21 73 lub listownie: Krajowa Szkoła Skarbowości w Warszawie, ul. Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

- **Cel:** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: kompleksowe sprzątnięcie (utrzymywanie w czystości) pomieszczeń w filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Krakowie, ul. Rzemieślnicza 20, nr: 0301.ELZ.260.2.13.2024 o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

4. Podstawa prawna:

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub w celu podjęcia kroków na wniosek osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- art. 6 ust.1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: kompleksowe sprzątnięcie (utrzymywanie w czystości) pomieszczeń w filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Krakowie, ul. Rzemieślnicza 20, nr 0301.ELZ.260.2.13.2024 o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 2 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

5. Informacja o odbiorcach danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez:

- okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji i w procedurach wewnętrznych,
- w przypadku przetwarzania danych w związku z zawartą umową przez czas obowiązywania umowy, a po jej rozwiązaniu do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa.

7. Uprawnienia:

W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, przysługuje Pani/Panu/Państwu:

- prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (z zastrzeżeniem, że udostępniane dane nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator oraz z zastrzeżeniem art. 5 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych),
- prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych,
- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie (cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
- prawo do usunięcia swoich danych osobowych (jeżeli dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane, wycofasz zgodę na ich przetwarzanie lub dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem),
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa,
- żądanie realizacji prawa dostępu do swoich danych osobowych, prawa do ich sprostowania (poprawiania), ograniczenia ich przetwarzania oraz prawa do ich usunięcia należy przestać w formie pisemnej na adres kontaktowy Administratora danych osobowych: Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa.

8. Inne informacje

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji i profilowania.